

İSTANBUL MADEN VE METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ
SUUDİ ARABİSTAN TÜRK İHRAÇ ÜRÜNLERİ FUARI ÇERÇEVESİNDE ALINACAK
WEBSİTESİ & SOSYAL MEDYA HİZMETİ VE TANITIM FAALİYETLERİ HİZMET SATIN
ALMA ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR:

İşbu şartname, Yenibosna Merkez Mah. Sanayi Cad. No:3 Dış Ticaret Kompleksi A Blok P.K.34197 Bahçelievler/İSTANBUL adresinde bulunan İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (bundan böyle bu şartname içerisinde **İMMİB** veya **İŞVEREN** olarak ifade edilecektir) ile İMMİB'e verilecek detayları aşağıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere teklif verecek olan **İSTEKLİ** olarak belirlenmiştir.

2. ŞARTNAMENİN KONUSU:

İş bu Şartnamenin konusu, İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından düzenlenecek olan "Suudi Arabistan Türk İhraç Ürünleri Fuarı" çerçevesinde işbu ihalede yer alan hükümler uyarınca hizmetler alınmasına ilişkin tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi, İSTEKLİ tarafından İMMİB'e verilecek hizmetlerin tanımlanması ve ne şekilde işletileceği, usul ve esaslarını belirlemek üzere düzenlenmesidir.

3. ALINACAK HİZMETİN TANIMI VE KAPSAMI

3.1. KURUMSAL KİMLİK

İSTEKLİ bu başlık altında aşağıdaki ifade edilen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder.

- 3.1.1.** Etkinlik ilk kez düzenlenecek bir etkinlik olması dolayısıyla alternatif proje isimlerinin belirlenmesi;
- 3.1.2.** Etkinliğe uygun olarak slogan alternatiflerinin hazırlanması;
- 3.1.3.** Etkinliğe uygun olarak logo çalışmalarının gerçekleştirilmesi;
- 3.1.4.** Etkinlik konseptine uygun olarak kurumsal renk çalışmalarının hazırlanması;
- 3.1.5.** Yukarıdaki maddelere uygun olarak kurumsal nitelikteki oluşabilecek diğer hususların tasarımı ve kurgulanması vb.

Kurumsal kimlik çalışmaları çerçevesinde oluşturulacak kreatif çalışmalar etkinliğin stant tasarımından kongre organizasyonuna kadar çeşitli alanlarda kullanılabileceği göz önünde bulundurularak kurgulanmalıdır.

3.2. WEBSİTESİ

İSTEKLİ bu başlık altında aşağıdaki ifade edilen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder.

- 3.2.1.** Etkinlik için ilk aşamada İngilizce dilinde olmak üzere İngilizce ve Arapça dil seçeneği olacak şekilde web sitesi oluşturulacak, oluşturulacak web sitesinin tasarım ve kodlaması İSTEKLİ tarafından gerçekleştirilecektir. (Materyal tasarımın uyarlanabilir bir tema şeklinde olması gerekmektedir.) Talep olması haline Türkçe dil seçeneği eklenmesi istenebilir.

- 3.2.2.** Web sitesi içeriği oluştururken etkinliğinin tanıtımını yapacak görsel ve yazılı içeriklerin hazırlanması; katılımcı Türk firmalarının bilgilerinin yer alacağı sekmelerin yer alması; fuara stantla katılım sağlamak isteyen firmaların başvurularını alacak ve ziyaretçi başvurularını alır yapıda kurgulanması gerekmekte olup, bu bilgilerin İSTEKLİ tarafından siteye yüklenmesi gerekmektedir.
- 3.2.3.** Verilecek web sitesi oluşturma hizmetinde domain ve hosting hizmetleri dâhil olarak teklif verilmelidir. .com uzantılı domainin yanısıra Suudi Arabistan uzantılı domain'in de alınması gerekmektedir. (tüm reklamlarda .com kullanılması düşünülürken Google reklamlarda CPC yi düşürmek için SA uzantılı domain üzerinden hareket edilmesi düşünülmektedir.)
- 3.2.4.** Materyal tema ile ilgili güvenlik SSL sertifikasının olması gerekmektedir. KVKK'ya uygun olduğu İSTEKLİ tarafından taahhüt edilir.
- 3.2.5.** Oluşturulan web sitesine uygun içeriklerin siteye uyarlanması gerekmektedir.
- 3.2.6.** Oluşturulan web sitesinin bakımı, yönetimi ve güncellemesi düzenli olarak gerçekleştirilecektir.
- 3.2.7.** Oluşturulacak içeriklerde kullanılmak üzere sitenin stok görsel kullanımına uygun olması gerekmekte olup, stok görsellerin yüklenici firma tarafından temin edilmesi gerekmektedir.

3.3. SOSYAL MEDYA

İSTEKLİ bu başlık altında aşağıdaki ifade edilen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder.

- 3.3.1.** Projeye uygun sosyal medya hesaplarının tespiti ve benzer faaliyetlere ait sosyal medya mecralarının analiz edilmesi (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, Youtube vb. Suudi Arabistan zeline uygun sosyal medyaların tespiti yapılacaktır.);
- 3.3.2.** Dijitalde kullanılacak tüm sosyal medya mecraların İMMİB kurumsalına uygun hale getirilerek tasarım çalışmalarının yapılması;
- 3.3.3.** İlk iki madde sonrası yapılan tespit ve analizler sonrası sosyal medya hesaplarının oluşturulması; oluşturulan sosyal medya hesaplarının bakımı ve yönetimi;
- 3.3.4.** Oluşturulan hesaplarda kullanılmak üzere içerik üretimi/içeriklerin hazırlanması; Birlik tarafından sosyal medyada yayınlanması uygun görülen güncel olaylara göre, anlık olarak paylaşımların yapılması; Fuar organizasyonu çerçevesinde mevcut gelişmelere paralel olarak pratik ve kolay anlamayı sağlayacak İngilizce infografik içeriklerin hazırlanarak paylaşılması;
- 3.3.5.** Belirlenecek spesifik sektörlerde sosyal medya reklam kampanyalarının oluşturulması; Hedef kitlenin belirlenmesi ve her kanal için hedef kitleye bağlı strateji oluşturulması (influencer, reklam nerileri vb.);
- 3.3.6.** Belirlenen stratejiye bağlı olarak her kanal için farklı içerik üretilmesi; sosyal medya kampanyaları için görsel ve animasyon şeklinde kısa tanıtım/promosyon filmlerinin oluşturulması;
- 3.3.7.** Reklam verilmesi gerekli grldğu takdirde reklam verme sürecinin takip edilmesi ve ne tür reklam verileceği, hedef kitlenin seçimi konusunda destek verilmesi; reklamların takibi ve raporlanması;

- 3.3.8.** Birlik adına sosyal medyada yansıtılacak konular hakkında öneriler getirilmesi, yıl içerisinde uygulanmak üzere çevrim dışı ve çevrim içi çalışmalar için proje ve fikir üretilmesi;
- 3.3.9.** Tüm paylaşımlar için kurumsal ve içeriklere uygun hashtag oluşturulması, reklamlar için keywordlerin belirlenmesi ve tüm paylaşımlarda belirlenen hashtaglerin kullanılması;
- 3.3.10.** Google reklamlarının verilmesi, SEO optimizasyonu hizmetlerinin önerilmesi, derlenmesi ve alınması; nitelikli takipçilerle ve takip ettiklerimizle etkileşim oranının artırılması;
- 3.3.11.** Birlik'e dijital mecralar önde olmak üzere, belirli periyodlarla yapılacak toplantılarda mevcut durumla ilgili haber ve yeniliklerden haberdar edilmesi ve iş geliştirme anlamında dijital koçluk verilmesi; Durum analizi ve SWOT analizi sonrası düzeltilmesi gereken noktaların İMMİB yetkilileri ile birlikte istişare edilerek düzenlenmesi;
- 3.3.12.** Belirli periyodlarda bir önceki dönemin raporlamasının yapılıp, ortaya çıkan istatistiklerin yorumlanması ve bir sonraki dönemin planlamasının sunulması (Yeni üye, gösterim ve interaktivite rakamları, İMMİB tarafından talep edilen diğer sayısal veriler).
- 3.3.13.** İSTEKLİ görseller ve metinler hazırlamayı hazırlayacağı bu reklamları hedef kitleye göre segmente edeceğini ve doğru saatlerde yayına vereceğini ve kullanılacak tüm sosyal medya mecralarında ilgili sosyal medya kanalının formatına uygun her gün içerik üretmeyi taahhüt eder. Ayrıca tüm çalışmalar ve metinler SEO uyumlu olarak yapılmalıdır.
- 3.3.14.** Fuar organizasyonu çerçevesinde kitle bir tarafta Türk ihracatçı firmalar iken diğer tarafta potansiyel Suudi ithalatçılar, sanayiciler, iş adamları, yatırımcılar, vs. dir. . İSTEKLİ tüm sosyal medya mecralarında yaptığı çalışmaları bu maddede de tarif edilen gerçek kitleye yönelik yapmakla yükümlüdür.
- 3.3.15.** Kullanıcılar tarafından girilecek olan mesajların incelenmesi, kişilik haklarına saldırı teşkil eden, hakaret, küfür, dil/din/ırk ayrımcılığı, tahrik vb. içermek sureti ile toplum genel ahlak yapısına aykırılık teşkil eden, suç ve suça teşvik içeren mesajların ilgili hesaplardan, kullanıcının mesajı girdiği andan itibaren çalışma günlerinde 09.30 - 18.30 saatleri arasında en geç 30 dakika içerisinde, 18.30 - 09.30 saatleri arasında ve tatil günlerinde en geç 2 saat içerisinde silinmesi, gerekli görüldüğü takdirde İMMİB markasına zarar veren dijital yorum veya haberlere ait detaylı verilerin sunulması. Kullanıcılar tarafından girilen mesajların en kısa süre içerisinde uygun bir dille ve İMMİB markasının imajına zarar getirmeyecek şekilde cevaplandırılmasından ve cevabını bilmediği soruları anlık olarak iletileceğinden İSTEKLİ münhasıran sorumlu olacaktır.
- 3.3.16.** Kullanılan görsellerin telifi mutlaka İSTEKLİ tarafından ödenmiş olacaktır. Paylaşılan materyaller ile ilgili doğacak tüm yükümlülükler İSTEKLİ'ye ait olacaktır. Satın alınacak stok görsellerin dijital lisans bilgileri saklanıp, İMMİB tarafından belirlenecek yetkiliye teslim edilecektir.
- 3.3.17.** Suudi Arabistan Riyad'da gerçekleştirilecek etkinlik boyunca etkinlik alanında sosyal medya içeriklerini üretmek ve yönlendirmek üzere ajans tarafından görevlendirilecek en az 1 kişinin İSTEKLİ tarafından görevlendirilmesi gerekmektedir. Etkinlik sırasında Riyad'a gelecek görevli personel birim fiyatı teklifte ayrı olarak belirtilmelidir.

3.4. KISA PROMOSYON / TANITIM FİLMİ & VİDEOSUNUN HAZIRLANMASI

İSTEKLİ bu başlık altında aşağıdaki ifade edilen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder.

- 3.4.1. Etkinliğin tanıtımı ve promote edilmesini sağlamak maksadına yönelik olarak kısa tanıtım, promosyon videolarının hazırlanması gerekmektedir. (Etkinliğin politik tarafına, ikili ülke ilişkileri ve bunun yanı sıra Türkiye'nin global kriz ortamında güvenilir bir tedarikçi çözüm ortağı olduğunu vurgular konseptte çalışmalar yapılmalıdır.)
- 3.4.2. İSTEKLİ söz konusu promosyon videoları çerçevesinde 1 dakikayı geçmeyecek 5 adet kısa promosyon filmleri yapılması düşünülmekte olup bu çerçevede fiyatın birim fiyat olarak verilmesi gerekmektedir.
- 3.4.3. Bu filmlerden üretilecek başta sosyal medya olmak üzere kullanılacak kısa reklam videoları derlenecektir.
- 3.4.4. Tanıtım/ promosyon videosunun içeriğinde yer alacak yazılı metin ve görsel materyaller İSTEKLİ tarafından oluşturulacaktır. İSTEKLİ'nin söz konusu içeriğe eklenecek önerisi olması durumunda telif haklarının İMMİB'de olacak şekilde kurgulanması hususunda sorumluluk İSTEKLİ'ye ait olmak üzere, İMMİB'in onayıyla içeriğe dâhil edilebilecektir.
- 3.4.5. Onayın ardından eğer varsa revizyonlar ivedi olarak işleme alınır ve kısa sürede sonuçlandırılır.
- 3.4.6. Video girişinde ve metin arkasında akacak müziği İSTEKLİ üretirecek ve ortaya çıkacak kayıtlar İMMİB'in onayından geçerek filme dâhil edilecektir. Müzik ile ilgili telif hakları dolayısıyla İMMİB'in aleyhine açılacak davalarda İMMİB, İSTEKLİ'ye rücu edecektir.
- 3.4.7. İSTEKLİ, tanıtım videoları oluşturma işlerinin durumu hakkında İMMİB'e her talebinde bilgilendirme raporu sunacaktır.
- 3.4.8. İSTEKLİ, bu hizmeti meslek ahlakına, kanuna, teamül ve telif yasalarının gerekliliklerine uyarak gerçekleştirmekle sorumludur.
- 3.4.9. Videoların ham halleri ile ses dosyaları da iş bitiminde ayrı bir dosya halinde İMMİB'e teslim edilecektir.
- 3.4.10. Etkinlik alanında fotoğraf ve canlı yayın vb. hizmet alınması halinde etkinlik sonrası oluşturulacak 1 adet 3-4 dakikalık Genel Tanıtım Film vb. bir video hazırlanması talep edilebilir. Bunun için ayrı fiyat verilmelidir. (Tüm videoların min 1080p olması ve çekilen videoların MP4 ve quicktimeplayer formatlarında da İMMİB'e teslim edilmesi gerekmektedir.)
- 3.4.11. İMMİB, yabancı dillerde versiyonlar söz konusu olduğunda, başka yapım şirketlerinden yararlanarak film(ler) üzerinde, değişiklikler ve eklemeler yapabilme hakkına sahiptir. Uygulanabilirliği olan durumlarda (örneğin ortak dil nedeniyle) İSTEKLİ'ye böyle ek çalışmalar için teklif verme fırsatı ve önceliği tanınması hakkı saklı kalarak ve taraflara gereken telif haklarını ödeyerek, İSTEKLİ yabancı dil versiyon (larını) yapmak için gerekli bütün malzemeleri serbest bırakır ve gerekli bütün izinleri verir.
- 3.4.12. Tamamlanmış filmlerde İMMİB, kullanılanlar dışında çekilmiş alternatif planlara ihtiyaç duyuyorsa, orijinal iş kopyasından, uygun alternatif çekimler kullanabilir. Bunun için İSTEKLİ'ye herhangi bir ödeme yapmaz.

3.4.13. İMMİB devraldığı hakları kullanma süresi içinde, kendisi için yeni bir tanıtım filminde kullanılmak üzere tamamlanmış film(ler)i ya da alternatif çekimlerini kullanması gerektiğinde; briefing sırasında İSTEKLİ'nin bilgilendirilmiş olması ve teklifte bulunma fırsatı tanınmış olması şartıyla, taraflara gereken telif haklarını ödeyerek böyle ek kullanım hakkına sahip olacaktır.

3.5. BASILI YAYIN ORGANLARI VE REKLAM MECRALARI

İSTEKLİ bu başlık altında aşağıdaki ifade edilen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder.

3.5.1. Belirlenecek spesifik sektörlerde doğru tanıtım mecralarını tespit ve analiz edilmesi ve ilgili sektörlerle ilişkin uygun mecraların neler olduğu ile ilgili raporların sunulması (gazete, dergi, billboard, poster vb.)

3.5.2.3.5.1 maddede yer alan analizler sonrası tespit edilen mecralardan İSTEKLİ tarafından fiyat tekliflerinin alınması; alınan fiyat tekliflerinin ivedilikle İMMİB'e bildirmesi; İMMİB onayı alınmadan herhangi bir taahhüt altına girilmemesi;

3.5.3. İlk iki maddelerde yer alan analizler sonrası tespit edilen mecralara uygun İMMİB kurumsalına uygun hale getirilerek tasarım çalışmalarının yapılması; genel konseptte uygun görsel ve içeriklerin hazırlanması;

3.5.4. Belirlenecek reklam mecraları için İSTEKLİ tarafından verilen teklifler İMMİB tarafından ayrıca değerlendirilip, bu reklamların satın alımları daha sonra gerçekleştirilecektir.

3.6. KATALOG

İSTEKLİ bu başlık altında aşağıdaki ifade edilen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder.

3.6.1. Karşı tarafa etkinlik hakkında bilgi vermesini/ tanıtılmasını/ fuara katılacak Türk firmalar hakkında bilgi vermesini sağlayacak katalog tasarım çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

3.6.2. Katalog içeriklerinin düzenli olarak İSTEKLİ tarafından zamanında revize edilmesi gerekmektedir.

3.6.3. Katalogün basılı hale hazır getirilmelidir. (Katalogün güncellenmesinin etkinlik tarihine kadar devam etmesi muhtemeldir.)

3.6.4. Talep olması halinde katalogün basılı halde Türkiye'de ve Suudi Arabistan'da teslimi için ayrıca fiyat teklifi talep edilebilir.

3.7. GÖRSEL MATERYAL OLUŞTURULMASI

İSTEKLİ bu başlık altında aşağıdaki ifade edilen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder.

3.7.1. Yukarıda bahsi geçen hizmet kalemlerinin haricinde ihtiyaç duyulabilecek ve İSTEKLİ tarafından talep edilen her türlü görselin / tasarımın genel konseptte uygun olarak oluşturulması; (örneğin; fuara ilişkin yaka kartı, bilgi dosyası, bayrak, çanta, tshirt tasarımı; mail imza tasarımı, mailing tasarımı, davetiye tasarımı, tebrik kartı tasarımı, teşekkür kartı tasarımı vb.)

3.7.2. Bu kapsamda oluşturulacak her görsel teklifte "Görsel Materyal Oluşturulması ve Çalışmaları" sekmesinde verilen birim ücrete tabi olacaktır.

4. GENEL HÜKÜMLER:

- 4.1. İSTEKLİ teklif verdiği her hizmet kalemi için azami teslim süresini belirtmekle yükümlü olup, bu süre içerisinde hizmeti eksiksiz teslim edeceğini taahhüt eder.
- 4.2. İşbu Şartnamenin bir maddesi hukuken geçersiz ise ya da geçersiz hale gelirse, bundan sözleşmenin diğer maddeleri etkilenmez. Hukuken geçersiz maddelerin yeri, sözleşme taraflarınca zaman kaybetmeden sözleşmenin sahip olduğu ekonomik amaca en yakın geçerli madde ile doldurulur.
- 4.3. Taraflar arasında çıkacak her türlü anlaşmazlıklarda İSTEKLİ ve İMMİB defter kayıt, belgeleri ve bilgisayar kayıtları tek başına kesin delil teşkil edecektir.
- 4.4. Taraflar sözleşmedeki adreslerini tebliğat adresi olarak gösterdiklerini, adres değişikliklerinin yazılı olarak noter kanalı ile bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılan her türlü tebliğatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.
- 4.5. İMMİB'in anlaşma haricinde herhangi bir talepte bulunması halinde, bu taleplerin bedelleri öncelikle İSTEKLİ tarafından İMMİB'in onayına sunulacak ve İMMİB tarafından yazılı olarak onaylanması halinde faturaya eklenecektir.
- 4.6. Hizmetlerin zamanında ve tam olarak teslim edilmemesi, gecikme ve aksamalar nedeniyle İMMİB'in zarara uğraması halinde, söz konusu zararlardan doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluk İSTEKLİ'ye ait olacaktır.
- 4.7. İSTEKLİ, işin yürütümü için zorunlu yeterliliğe sahip olduğunu ve üstlendiği iş için yeterli sayıda ve nitelikte işe uygun, gereken deneyime sahip, güvenilir ve iş ortamına kolaylıkla intibak edecek personeli görevlendirmeyi kabul ve taahhüt eder. İstekli görevlendirdiği personelin çalışmasından, davranışlarından, fiillerinden doğabilecek; zarar, ziyan, kayıp veya ihmali sonucu, doğacak gecikme ve hatalardan tek başına sorumlu olduğunu gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.8. İşveren, bir neden göstererek işbu sözleşme içeriği ile ilgili görevlerine devam etmesini istemediği İstekli personelinin değiştirilmesini talep etme hakkına sahip olacaktır. İstekli işbu talebin kendisine yapıldığı tarihten itibaren 15 (onbeş) iş günü içerisinde, taahhüt edilen niteliklerde personeli temin ile yükümlü olacaktır. İstekli, bu nedenle İşveren'den herhangi bir hukuki talep hakkı doğmayacağını gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.9. Sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç İSTEKLİ tarafından ödenecektir.
- 4.10. İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla 15 gün içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuru yapacak ve İMMİB'i bilgilendirecektir.

5. TEMLİK:

İstekli işbu Şartname konusu işten doğan hak ve yükümlülüklerini herhangi bir kişi ya da kuruma kısmen ya da tamamen devir ve temlik edemez.

6. GÜVENLİK:

İşveren kendisinin çalışma alanları içerisinde genel güvenlik uygulamaları kapsamında ve gizlilik esasları çerçevesinde İstekli çalışanlarına gerekli dolaşım imkânını sağlayacaktır. Bununla birlikte İstekli, İşveren'in çalışma alanlarına girişte, çıkışta ve çalışma alanları içerisinde İşveren'in genel güvenlik kurallarına uyacaktır. Ayrıca İstekli, çalışma alanlarında İşveren'in Bilgi Teknolojileri güvenlik politikaları ve kurallarına uyacaktır.

7. ÜCRET VE ÖDEME:

- 7.1.** İşbu Şartnameye konu hizmetlerin bedeli, hizmetlerin tam, eksiksiz ve süresinde yerine getirilmesi şartıyla İSTEKLİ tarafından düzenlenecek faturanın İMMİB e tebliği ve İMMİB tarafından onaylanmasını müteakip ödenecektir. Ödeme zamanı, şekli ve ödemeye ilişkin şartlar ihaleyi alan firma ile İMMİB arasında yapılacak sözleşmede belirlenecektir.
- 7.2.** İSTEKLİ tarafından ön ödeme talep edildiği takdirde bu tutar genel toplamın %30'unu geçemez ve talep edilen tutar miktarındaki teminat çekinin İMMİB muhasebe birimine teslim edilmesinden sonra ön ödeme gerçekleştirilebilecektir.

8. GİZLİLİK:

- 8.1.** İSTEKLİ, bu sözleşme çerçevesinde belirlenen ilişki nedeni ile kendilerine açıklanan bilgiler ile sözleşme nedeniyle vakıf oldukları bilgilerin ticari sır niteliğinde gizli bilgi olduğunu ve yasal mevzuat gereği açıklama zorunluluğu hariç, hiçbir şekilde üçüncü şahıslara ifşa edilmeyeceğini, sözlü, yazılı, elektronik bilgi aktarma vasıtaları ile açıklamada bulunulmayacağını, herhangi bir başka surette bilgi ve belge aktarması yapılmayacağını ve bu hususların kendi çalışanları, yöneticileri ve danışmanları tarafından da yapılmamasını sağlayacaklarını ve bunun için tüm tedbirleri almayı beyan ve kabul eder. Aksi takdirde İSTEKLİ, İMMİB'in uğrayacağı maddi ve manevi tüm zararları tazmin ile mükelleftir.
- 8.2.** İSTEKLİ, imzalanacak sözleşmenin içeriğini ve bu sözleşme kapsamında İMMİB hakkında edindiği her çeşit bilgiyi gizli tutacaktır. Eğer ki bu bilgiler İSTEKLİ'nin bir kusuru olmadan herkesçe biliniyor olsun ya da ileride bilinecek olsun, bu sır tutma yükümlülüğü sözleşmenin bitiminden sonra da devam eder.
- 8.3.** Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.
- 8.4.** İSTEKLİ, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, İMMİB'e her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, İMMİB tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İMMİB'in cezai şart ödenmesi talebi İMMİB'in saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. İMMİB'in ve diğer tüm üçüncü tarafların bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.
- 8.5.** Bu hüküm, sözleşmenin feshinden, geçerlilik süresinin sona ermesinden veya herhangi bir şekilde sözleşmenin geçersiz olduğuna hükmedilmesi hallerinden sonra da, yasal süreler içinde hüküm ifade etmeye devam eder.

9. FİKRİ SİNAİ HAKLAR:

- 9.1.** İSTEKLİ ve/veya çalışanları tarafından işbu sözleşme kapsamında üretilmiş/yaratılmış her türlü malzemenin, kurum içi ve dışı etkinlik, organizasyonlar, fuar, kurumsal web siteleri vb. alanlardaki kullanım hakkı İMMİB'e aittir. Filmler ve varsa sözleşme kapsamında yaratılan tüm malzemeler tamamlandıkça İMMİB'e teslim edilir. İSTEKLİ sözleşmede belirtilen bedel dışında, İMMİB'ten fikri ve sinai haklar ile ilgili olarak herhangi bir nam altında ayrıca bir bedel talep edemeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 9.2.** İMMİB, filmleri ve sözleşme nedeniyle İSTEKLİ tarafından üretilmiş, tamamlanmış ya da yapım aşamasında olan tüm malzemeleri, sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesinden sonra da yukarıda tanımlanan kapsam ve alanlarda, dilediği biçimde kullanma, gerekli görmesi halinde

üzerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda İSTEKLİ'nin herhangi bir nam altında ayrıca bir bedel talep hakkı yoktur.

9.3. İSTEKLİ tarafından veya İSTEKLİ aracılığıyla, işbu sözleşme ile belirtilen işin kapsamı ve sonucunda, İMMİB için üretilmiş, geliştirilmiş ve hazırlanmış her türlü materyalin mülkiyetinin ve fikri haklarının ve basma, kopyalama, yayma, çoğaltma, dağıtma, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, temsil gibi tüm mali haklarının ve tüm manevi haklarının (5846 sayılı FSEK'in 14, 15 ve 16. Maddelerinde yer alan) yurtiçinde ve yurtdışında yer, sayı, içerik ve süre kısıtlaması olmaksızın münhasıran sahibi her halükarda ve Sözleşme sona erdikten sonra dahi İMMİB'dir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden İMMİB'e geçmediği durumlarda, İSTEKLİ bu hakları İMMİB'e ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak devredeceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

9.4. İSTEKLİ tarafından üretilen, geliştirilen ve hazırlanan ürünler ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar İSTEKLİ'ye aittir.

10. TEKLİF VERME:

10.1. Teklif Verme Usulü ve İçeriği

10.1.1. Teklifin, 2022 yılında geçerli olmak kaydıyla İSTEKLİ'ye yapılacak ödemelerin hizmet bedeli ve reklam bedeli olarak verilmesi öngörülmektedir. İSTEKLİ ve İMMİB'in anlaşması halinde sözleşme imzalanacak ve taraflar arasında anlaşma sağlandığı takdirde bu sözleşme uzatılabilecektir. İSTEKLİ hizmet bedeli için kestiği fatura ile birlikte reklam harcama belgelerini İMMİB'e sunmakla yükümlüdür. Belgelenen reklam harcama tutarları İSTEKLİ tarafından ödeme yapılır.

10.1.2. Verilen teklif, ekteki "EK-1 Teklif Tablosu" doğrultusunda yukarıda belirtilen hizmetlerin tamamını kapsamaktadır.

10.1.3. Teklif veren taraflar; ekli hizmet kalemlerinde olmak üzere için ayrı ayrı fiyat belirtmelidirler.

10.1.4. Teklifte fiyatlar **KDV hariç (Türk Lirası - TL)** olarak gönderilmelidir. İSTEKLİ'nin yükümlülükleri bölümünde yer alan maddeler dışında iletilmek istenen ekstra hizmet kalemleri ayrıca belirtilmeli ve fiyatlandırılmalıdır.

10.1.5. Teklif son gönderim tarihi **28.07.2022 Perşembe günü saat 16.00'a kadardır. Teklifler kapalı zarfta, zarfın ağız İstekli tarafından mühürlenmiş, teklif konusu zarf üzerine yazılmış ve imzalanmış olarak gönderilecektir.** Teklifler komisyon huzurunda açılarak değerlendirilecek olup, verilen tarihten sonra tarafımıza ulaşan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

10.1.6. Teklif İçeriği hazırlanırken aşağıdaki eklerin eklenmesi gerekmektedir.

- Firmayı tanıtan özet sunum/bilgi notu
- Fiyat Teklifi (firma yetkilisi tarafından kaşe ve imzalı)
- İş Örnekleri ve Referans Listesi (farklı firmalardan 3 kişi adı ve iletişim bilgisi)
- İmza sirküleri

10.2. Teklif Gönderme Adresi

Tekliflerin kargo ile veya elden gönderileceği teslimat adresi:

Metin KALYON'un Dikkatine:

İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Yenibosna Merkez Mah. Sanayi Cad. No: 3 Dış Ticaret Komp. A Blok
Elektrik Sektör Şubesi Kat: 4 P.K. 34197 Yenibosna, Bahçelievler / İstanbul
Tel: 0 212 454 08 71 & **Fax:** 0 212 454 00 98
E-Mail: metin.kalyon@immib.org.tr & **Web:** www.immib.org.tr

10.3. Teklif Veremeyecek Olanlar

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,
- Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen İSTEKLİ ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen İSTEKLİ,
- Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar
- Bünyesinde işin yönetimi için kullanabileceği personelden az kişi çalıştıranlar.

10.4. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik ve vergi borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

11. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SECİM KRİTERLERİ:

İSTEKLİLER, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında satın alım kararı verilmemesi halinde **İMMİB** 'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

- Teklifler, **İMMİB** Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- Değerlendirmede, uygun fiyat ve **İSTEKLİ**'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- Değerlendirme sonuçları **İSTEKLİ**'lere yazılı olarak bildirilecektir.
- İSTEKLİ**'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde **İMMİB** 'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

12. İHALEDEN VAZGEÇME

- İşveren gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

- b. Taraflardan herhangi biri Sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülüklerinin herhangi birisini savaş (savaş ilan edilmiş olsun ya da olmasın), işgal, terör olayları, isyan, iç savaş, iç karışıklık ya da düzensizlik, grev, sabotaj, lokavt, yangın, yıldırım, deprem, sel gibi doğal afetler, başta korona virüsü olmak üzere dünya çapında ortaya çıkan epidemik salgınlar gibi ya da buna benzer şekilde tarafın kontrolünde olmayan ve makul çabaya karşın etkilenen tarafça önlenmesi mümkün olmayan haller (‘‘Mücbir Sebep ‘’) nedeniyle yerine getiremezse ya da yerine getirmede gecikirse, diğer Tarafa karşı sorumlu tutulmayacaktır. Sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamının ya da bir kısmının ifası bir veya birden fazla Mücbir Sebep olayı nedeniyle 7 günden fazla durursa ya da engellenirse işbu sözleşmeyi karşı tarafa göndereceği bir ihtar ile fesih etme hakkına sahiptir.
- c. Taraflar, başta korona virüsü olmak üzere dünya çapında ya da ülke bazında epidemik bir salgının ortaya çıkması halinde İMMİB'nin işbu Sözleşme'yi diğer Tarafa yazılı bildirim göndermek kaydıyla derhal feshedebileceği konusunda anlaşmışlardır.
- d. İşbu Sözleşmenin Mücbir Sebep nedeniyle İMMİB tarafından feshedilmesi halinde İMMİB, Mücbir Sebep nedeniyle etkilenen ve alınmayan hizmetlerin ücretlerini ödeme yükümlülüğünden kurtulacaktır. Mücbir sebep sebebi ile etkilenen hizmetlerin ücretleri İMMİB tarafından ödendiye yapılan ödemeler İMMİB'nin ilk talebi üzerine İMMİB'e iade edilecektir.
- e. İSTEKLİ, İMMİB 'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde İMMİB 'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

13. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- a. İSTEKLİ, işbu şartname kapsamında, İMMİB'e, İMMİB üyesi firmalara veya üçüncü kişilere ilişkin kişisel verileri yalnızca kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme konusunun gerçekleştirilmesi, başvuru kapsamında yapılan çalışmaların tanıtılması veya başarısının ölçülmesi amaçları ile kullanacaktır.
- b. İSTEKLİ, işbu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında yapılan faaliyetler çerçevesinde aldığı, İMMİB Yöneticilerine ve çalışanlarına ait veya İMMİB tarafından şartname ve daha sonra imzalanacak Sözleşme kapsamında verilen, üçüncü kişilere ait kişisel veriler, yalnızca işbu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşmeyi gerçekleştirmek için, sözleşme amaçları doğrultusunda ve sözleşme kapsamında kullanacaktır.
- c. İSTEKLİ, işbu şartname ve daha sonra imzalanacak sözleşme kapsamında aldığı kişisel verileri korumak için gerekli teknik ve idari önlemleri alır. Herhangi bir veri ihlali olduğu takdirde Firma bu durumu derhal Birlik 'e ve Kişisel Verileri Koruma Kurumuna bildirir.

14. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- a. İşbu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, İstanbul Tahkim Merkezi yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku ve ilgili tahkim kuralları uygulanacaktır.
- b. Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi Acente tarafından ödenecektir.

15. DİĞER HUSUSLAR

Tekliflerin verilebilmesi için son tarih ve adres bilgileri 10. Maddede belirtilmiştir.